Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті студенттерінің үздіксіз кәсіби тәжірибесін өткізуді ұйымдастыру туралы КЕЛІСІМ-ШАРТ № 6В-23/302	**ДОГОВОР № 6В-23/302 об организации проведения непрерывной профессиональной практики студентов Казахского национального университета имени аль-Фараби**
Алматы қ. «31»«01» 2023 ж.	**г. Алматы «31»«01» 2023 г.**
КеАҚ Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті (ары қарай- ҚазҰУ), атынан ҚазҰУ 06.05.2022 ж. № 29 Сенімхаты негізінде әрекет етуші академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесі – проректор Жакыпова Фатима Надыровна, бір тараптан және екінші тараптан «Шығыс әдебиеті» баспа компаниясы ЖШС (мекеменің толық аты) мекемесі атынан жарғы негізінде әрекет етуші Омаров Женис Жумагулович (басшы аты-жөні), әрі қарай тараптар ретінде танылып, ҚазҰУ-дың Академиялық саясатына сәйкес кәсіби тәжірибеге студентті (-терді) (саны келісім бойынша) қабылдау жөнінде төменде көрсетілген келісім-шарт жасалды.	НАО Казахский национальный университет имени аль-Фараби (далее - КазНУ), в лице члена Правления – проректора по академическим вопросам Жакыповой Фатимы Надыровны, действующего на основании доверенности КазНУ № 29 от 06.05.2022 г с одной стороны, и с другой стороны ТОО Издатель.компания «Шығыс әдебиеті» (название предприятия) в лице Омарова Жениса Жумагуловича (ФИО руководителя подписывающего договор) действующего на основании устава организации вместе именуемые «Стороны», в соответствии с академической политикой КазНУ, заключили между собой договор о нижеследующем: принять на профессиональную практику студента (-ов) (количество по согласованию).
1. Мекеме басшысы міндетті: 1.1 Студенттің ҚазҰУ-дағы оқу мерзімі кезінде (2-4 курс аралығында), ҚазҰУ бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес, үздіксіз кәсіби (өндірістік) тәжірибесі өтетін орнын ұсыну; 1.2 Мекеме бөлімдерінде тәжірибе өту үшін басшылыққа білікті мамандарды тағайындау; 1.3 Студентке әрбір жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын қамтамасыздандыру; 1.4 Тәжірибе басшысы мен тәжірибе өтуші студенттерге мекеме бөлімдеріндегі сәйкес құжаттармен танысуына жағдай жасау; 1.5 Тәжірибеден өтуші студентке тәжірибе аяқталғаннан кейін оның жұмысына мінездеме және баға беру.	**1. Руководитель предприятия обязуется:** 1.1. Предоставить студенту, в соответствии с программой и академическим календарем КазНУ, место для проведения непрерывной профессиональной (производственной) практики студентов в течение срока обучения студента (с 2 по 4 курсы) в КазНУ; 1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства прохождения практики в предприятии; 1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте; 1.4. Предоставить студентам-практикантам КазНУ – руководителям практики возможность ознакомится с соответствующей документацией в отделах предприятия; 1.5. По окончании практики дать характеристики и оценку работы каждого студента-практиканта.
2. Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті міндетті: 2.1 Үздіксіз кәсіби (өндірістік) тәжірибесі мерзімінен 2 ай бұрын мекемеге келісім үшін тәжірибе бағдарламасын жіберу; 2.2 Тәжірибеден өтуге жіберілген студенттердің тізімін тәжірибенің	**2. Казахский национальный университет имени аль-Фараби обязуется:** 2.1 За два месяца до начала профессиональной (производственной) практики представить в

басталуына бір аптадан кем емес уақытта мекемеге жіберу; 2.3 Күнтізбелік жоспармен бекітілген тәжірибеден өту мерзіміне сәйкес студенттерді мекемеге жіберу; 2.4 Тәжірибе жетекшісі ретінде білікті профессорларды, доценттерді және оқытушыларды тағайындау. **3. Студент міндетті:** 3.1 Тәжірибе бағдарламасында көрсетілген барлық тапсырмаларды орындауға, керекті ақпарат жазылған күнделік жүргізуге, күндер бойынша атқарылған жұмыстың көлемін көрсетуге, мекеме мамандарынан кеңес алуға, мекемедегі қоғамдық жұмыстарға және басқа да іс-шараларға қатысу. 3.2 Еңбек қауіпсіздігі ережелерін, техникалық кауіпсіздік және санитарлық ережелерін қатаң түрде сақтау. 3.3 Мекеме бөлімдерімен, кадрлық орналасуымен және қызметтік нұсқаулықпен танысу. 3.4 Техникалық құралдар-жабдықтарды, құжаттарды ұқыпты пайдалану. 3.5 Тандалған мамандық бойынша, теориялық білімін тәжірибелік дағдылар көмегімен бекіту. 3.6 Атқарылған жұмыстарға және оның нәтижесіне жауапты қарау. 3.7 Мекеменің жұмыс күнінің тәртібін ұстану. 3.8 Тәжірибе жұмысына жауапты түрде қарау, барлық тапсырмаларды өздігінен орындау. 3.9 Бөлімнің қоғамдық өміріне, басқару және тәрбиелік жұмыстарына қатысу. 3.10 ҚазҰУ имиджін көтеру. 3.11 Тәжірибе жетекшісіне, мекеменің басшысымен куәландырылған атқарылған жұмыстары бойынша тәжірибе есебі туралы күнделік, мінездеме және бағалау қағазын өткізу. **4. Тараптардың жауапкершілігі:** 4.1 Тараптар студенттің тәжірибесін ұйымдастыру мен өткізуге байланысты жүктелген міндеттемелерін орындамаған жағдайда ҚР заңнамаларына және қолданыстағы техникалық қауіпсіздік және еңбек қорғау ережелеріне сәйкес жауапкершілікке тартылады;	предприятие программы практики для согласования; 2.2 Предоставить организации список студентов, направляемых для прохождения практики, не позднее, чем за неделю до начала практики; 2.3 Направить в организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики; 2.4 Назначить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей. **3. Студент обязан:** 3.1 Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник, в котором должен записывать необходимые данные, указывать объем выполняемой работы по дням, консультации (беседы) со специалистами предприятия, участвовать в общественной деятельности и других мероприятиях предприятии; 3.2 Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности; 3.3 Ознакомиться с соответствующим отделом предприятия, расстановкой кадров и наличием должностных инструкций; 3.4 Бережно обращаться с техническим оборудованием, документацией; 3.5 Закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки работы по избранной специальности; 3.6 Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; 3.7 Соблюдать распорядок и режим работы предприятия; 3.8 Ответственно относиться к практике, самостоятельно выполнять все задания; 3.9 Участвовать в общественной жизни отдела, управленческой и воспитательной работе; 3.10 Поддерживать имидж КазНУ; 3.11 Предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий, дневник практики и характеристику, оценочный лист заверенную руководителем предприятия. **4. Ответственность сторон:** 4.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с

4.2 Осы келісім-шарт бойынша тараптар арасында туындаған барлық даулар белгіленген тәртіп бойынша шешіледі; 4.3 Келісім-шарт бір тараптан ҚазҰУ-дың қол қоюымен және бір тараптан мекеме қол қойылған сәттен күшіне енеді.	законодательством РК, и действующими Правилами по технике безопасности и охране труда; 4.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке; 4.3 Договор вступает в силу с момента его подписания КазНУ, с одной стороны, и учреждением, с другой стороны.
Келісім-шарт мерзімі «01» ақпан 2023 ж. мен «01» шілде 2026 ж.	Срок действия договора с «01» февраля 2023 г. по «01» июля 2026 г.
Тараптардың заңды мекен – жайы:	**Юридические адреса сторон:**
КеАҚ Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ: Әл-Фараби даң.,71. инд: 050040 Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесі – проректор Жакыпова Фатима Надыровна	НАО КазНУ им.аль-Фараби: пр. аль- Фараби,71. инд: 050040 Член Правления – проректор по академическим вопросам Жакыпова Фатима Надыровна
__________ Қолтаңба/мөрі	__________ Подпись/печать
Мекеме «Шығыс әдебиеті» баспа компаниясы ЖШС бас директорының орынбасары Омаров Жеңіс Жұмағұлұлы	Предприятие ТОО Издательская компания «Шығыс әдебиеті» заместитель генерального директора Омаров Жеңис Жумагулович
__________ Қолтаңба/мөрі	__________ Подпись/печать

и.о. декана